



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУББОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 декабря 2025 года № 58**

**Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дебиторской и
кредиторской задолженности Администрации Субботинского сельсовета
Солнцевского района Курской области**

В целях достоверности финансовой отчетности, в соответствии со ст.11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", руководствуясь Уставом муниципального образования "Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области, Администрация Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Администрации Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на директора МКУ "ЦБ Солнцевского района" (Г. И. Белкина).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области в информационно – коммуникационной сети "Интернет".

Глава Субботинского сельсовета
Солнцевского района
Курской области

Е.С.Аболмасова

Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Администрации Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области

(далее- Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Администрации Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области в целях осуществления контроля по расходованию средств бюджета муниципального образования "Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области, повышения эффективности расходования средств бюджета, укрепления финансовой дисциплины.

1.2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности проводится в целях:

- укрепления финансовой дисциплины, своевременности проведения расчетов Администрацией Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области с физическими и юридическими лицами по принятым обязательствам;
- обеспечения текущего контроля за состоянием показателей дебиторской и кредиторской задолженности;
- выявления изменений кредиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом;
- выявления изменений дебиторской задолженности на отчетную дату по сравнению с предыдущим периодом;
- обеспечения проведения анализа причин возникновения и увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;
- своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской и кредиторской задолженности;
- исключения необоснованного роста дебиторской и кредиторской задолженности и возникновения просроченной задолженности;
- выработки оперативных решений по обеспечению своевременности и полноты оплаты обоснованной кредиторской задолженности для управления показателями кредиторской задолженности в оперативном режиме;

- мониторинга мер по реструктуризации просроченной задолженности; прогнозирования расходной части соответствующего бюджета на текущий финансовый год.

1.3. В Порядке применяются следующие термины и понятия:

кредитор - физическое или юридическое лицо, перед которым Администрация Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области имеет имущественное (в том числе денежное) обязательство;

дебитор - юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или имущественную задолженность по отношению к Администрации Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области, передавшему в долг (кредит) денежные средства, материальные ценности или предоставившему отсрочку платежа;

дебиторская задолженность - существующее на отчетную дату имущественное требование Администрации Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его должниками, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к притоку финансовых средств в пользу Администрации Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области;

нереальная к взысканию дебиторская задолженность - задолженность с истекшим сроком исковой давности, а также долги, по которым в соответствии с гражданским законодательством обязательство со стороны организации-должника прекращено вследствие невозможности его исполнения, прекращение обязательства на основании акта Администрации Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области, вследствие ликвидации юридического лица или смерти гражданина;

кредиторская задолженность - существующее на отчетную дату обязательство Администрации Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области, которое возникло в силу действия договора или правовой нормы и расчеты по которому должны привести к оттоку финансовых средств Администрации Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области;

просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, которая не исполнена в установленный срок;

исковая давность - срок, в течение которого Администрация Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области имеет право востребовать исполнение кредиторской (дебиторской) задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности

2.1. Администрация Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области обязана провести инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказа Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 "Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" (далее — Методические указания № 49) и другими действующими нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

2.2. Основными задачами инвентаризации являются:

определение нереальной к взысканию дебиторской задолженности;

выявление просроченной кредиторской задолженности;

выявление суммы предстоящих расходов по погашению кредиторской задолженности прошлых лет, которая превышает сумму ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации, установленную бюджетной сметой текущего года;

выявление фактов заключения договоров за счет средств бюджета, срок действия которых один финансовый год и стоимость которых превышает сумму годовых ассигнований по соответствующей бюджетной классификации Российской Федерации.

2.3. Инвентаризация проводится по каждому юридическому, физическому лицу, перед которым числится дебиторская или кредиторская задолженность и виду задолженности.

При инвентаризации расчетов проверяются расчеты (п.3.44 Методические указания № 49):

покупателями;

поставщиками;

бюджетом;

работниками, в том числе с подотчетными лицами и депонентами; другими дебиторами и кредиторами.

В ходе инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами сверяются данные бухгалтерского учета с суммами начисленных и перечисленных налогов. По налогам, не уплаченным в установленный срок, необходимо проконтролировать исчисление и уплату пеней. По окончании года налогоплательщику следует сверить показатели бухгалтерского учета в части расчетов с бюджетом с данными, отраженными в налоговой инспекции. Если расхождений между данными налоговых органов и налогоплательщика не выявлено, стороны подписывают акт сверки расчетов. Если же имеют место расхождения, они фиксируются в акте сверки расчетов налогоплательщика с бюджетом.

При инвентаризации расчетов с работниками Администрации Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области выявляются невыплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счета депонентов, а также суммы и причины возникновения переплат работникам. Следует также выявить суммы депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности. Кроме того, проверяются расчеты по возмещению материального ущерба, причиненного работниками в результате недостач и хищений денежных и товарно-материальных ценностей.

Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами состоит в проверке авансовых отчетов работников на их соответствие данным бухгалтерского учета по каждому подотчетному лицу, а также на предмет целевого использования подотчетных сумм.

Кроме указанного выше необходимо также проверить наличие оправдательных документов по израсходованным средствам, а также выявить, не истек ли срок, на который работникам выдавались под отчет денежные средства.

2.4. По каждому факту возникновения просроченной кредиторской задолженности формируется следующий пакет документов:

акт сверки взаимных расчетов с кредитором в рамках заключенного контракта (договора). Акт сверки подписывается руководителем и главным бухгалтером кредитора и скрепляется печатями;

копия заключенного контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

копии товарно-транспортных накладных согласно имеющимся контрактам

(договорам) на поставку товаров;

копии актов приемки товаров (работ и услуг) в рамках заключенных контрактов(договоров), подписанных сторонами договора (контракта);

копии выставленных бюджетополучателю счетов-фактур на оплату за фактически поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги);

обоснование возникновения задолженности с указанием объема выделенных бюджетных ассигнований (лимитов), объема фактических выплат, причин недостатка средств (представляется при наличии задолженности по заработной плате, а также социальным адресным выплатам);

копия решения суда о взыскании задолженности (при его наличии).

2.5. Для просроченной кредиторской задолженности по публичным обязательствам необходимо обоснование возникновения просроченной кредиторской задолженности с указанием объема фактических расходов, объемов бюджетных ассигнований (лимитов), причин недостатка средств.

2.6. Представляется пояснительная записка с анализом динамики структуры и причин возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, а также с указанием мероприятий, направленных на ее погашение (взыскание), и ожидаемых сроков сокращения задолженности. В пояснительной записке отдельно должны быть даны пояснения по суммам дебиторской и кредиторской задолженности прошлых лет (до 3 лет) с указанием даты возникновения причин непогашения соответствующей задолженности прошлых лет на дату представления информации, перечень дебиторов и кредиторов с наибольшим удельным весом задолженности в общем объеме задолженности.

В случае наличия просроченной кредиторской задолженности прикладывается пакет документов в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка с сопроводительным письмом о направлении комплекта документов, в котором указывается основание и причины возникновения просроченной кредиторской задолженности.

2.7. МКУ "ЦБ Солнцевского района" на основании данных о результатах инвентаризации задолженности представляет результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженностей Главе Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области по форме "Сведения о результатах инвентаризации дебиторской задолженности получателей средств бюджета муниципального образования "Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области" согласно Приложению 1 к настоящему Порядку(далее - Приложение 1) и по форме "Сведения о результатах инвентаризации кредиторской задолженности получателей средств бюджета муниципального образования "Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области" согласно Приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Приложение 2) с пояснительной запиской в сроки, установленные для сдачи годовой бюджетной отчетности.

Сведения

о результатах инвентаризации дебиторской задолженности получателей средств бюджета муниципального образования "Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области
по состоянию на « » 20 г.

Администрация Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области

Главный распорядитель средств бюджета

[illegible]

Сведения

о результатах инвентаризации кредиторской задолженности получателей средств бюджета муниципального образования "Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области
по состоянию на « » 20 г.

Администрация Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области

Главный распорядитель средств бюджета

[illegible]