

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
СУББОТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
СОЛНЦЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 02 декабря 2025 г.

№ 35/15

**О передаче части бюджетных полномочий муниципального образования
"Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального
района Курской области по вопросам составления проекта бюджета
поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за
его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения
муниципальному образованию "Солнцевский муниципальный район"
Курской области**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации Собрание депутатов Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области РЕШИЛО:

1. Передать муниципальному образованию "Солнцевский муниципальный район" Курской области часть бюджетных полномочий муниципального образования "Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения.

2. Утвердить проект Соглашения "О передаче части бюджетных полномочий муниципального образования "Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения муниципальному образованию "Солнцевский муниципальный район" Курской области", согласно приложению 1.

3. Утвердить проект Регламента взаимодействия при реализации Соглашения "О передаче части бюджетных полномочий муниципального образования "Субботинское сельское поселение" Солнцевского

муниципального района Курской области по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения муниципальному образованию "Солнцевский муниципальный район" Курской области", согласно приложению 2.

4. Определить, что часть бюджетных полномочий муниципального образования "Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения передается муниципальному образованию "Солнцевский муниципальный район" Курской области с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 года.

5. Определить, что исполнение полномочий по предмету Соглашения, указанного в пункте 2 настоящего решения, осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования "Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области в бюджет муниципального образования "Солнцевский муниципальный район" Курской области.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Субботинского сельсовета
Солнцевского района

М.Д.Шумакова

Глава Субботинского сельсовета
Солнцевского района Курской области

Е.С. Аболмасова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Собрание депутатов
Субботинского сельсовета Солнцевского района
Курской области
от 01.12.2025г. №35/15

**Проект Соглашения
о передаче части бюджетных полномочий муниципального образования
"Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального
района Курской области по вопросам составления проекта бюджета
поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за
его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения
муниципальному образованию "Солнцевский муниципальный район"
Курской области**

Муниципальное образование "Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области (далее - сельское поселение) в лице Администрации Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области, именуемое в дальнейшем "Администрация поселения", в лице Главы Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области Аболмасовой Елены Сергеевны, действующего на основании Устава муниципального образования "Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области, утвержденного решением Собрания депутатов Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области от 23.11.2010г. №15/1 (с изменениями) с одной стороны, и, муниципальное образование "Солнцевский муниципальный район" Курской области (далее - муниципальный район) в лице Администрации Солнцевского района Курской области, именуемое в дальнейшем "Администрация района", в лице Главы Солнцевского района Курской области Аболмасовой Елены Сергеевны, действующего на основании Устава муниципального района "Солнцевский район" Курской области, утвержденного решением Представительного Собрания Солнцевского района Курской области от 07.12.2005 г. №6 (с изменениями), с другой стороны, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части своих бюджетных полномочий по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения (далее – полномочия).

1.2 Осуществление полномочий по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения возлагается на Управление финансов Администрации Солнцевского района Курской области, расположенное по адресу: Курская область, Солнцевский район, п. Солнцево, ул. Ленина 44.

2. Права и обязанности Администрации поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий

2.1. Администрация поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий вправе:

1) издавать в пределах своей компетенции нормативные правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации района необходимые материалы и информацию, связанные с осуществлением ею переданных полномочий, а также с использованием предоставленных на эти цели финансовых средств.

2.2. Администрация поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий обязано:

1) обеспечивать передачу Администрации района финансовых средств, необходимых для осуществления переданных полномочий;

2) осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств и материальных ресурсов;

3) оказывать консультативную и методическую помощь Администрации района в его деятельности по осуществлению переданных полномочий.

3. Права и обязанности Администрации района при осуществлении

переданных полномочий

3.1. Администрация района при осуществлении переданных полномочий вправе:

- 1) самостоятельно организовывать деятельность по осуществлению переданных полномочий;
- 2) на финансовое обеспечение переданных полномочий;
- 3) на обеспечение необходимыми материальными ресурсами;
- 4) принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных полномочий;
- 5) дополнительно использовать собственные финансовые средства и материальные ресурсы для осуществления переданных полномочий;
- 6) вносить предложения по совершенствованию деятельности (Администрация поселения в срок до семи календарных дней со дня получения указанных предложений информирует Администрацию района о результатах рассмотрения - об учете или нецелесообразности учета указанных предложений);
- 7) получать разъяснения и методическую помощь от Администрации поселения по вопросам осуществления переданных полномочий (Администрация поселения в срок до семи календарных дней со дня получения запроса на разъяснение в письменном виде информирует Администрацию района).

3.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий обязана:

- 1) осуществлять переданные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и сельского поселения;
- 2) обеспечивать целевое, эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из бюджета муниципального образования "Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области на осуществление переданных полномочий;
- 3) представлять Администрации поселения необходимые документы и информацию, связанные с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств;
- 4) в случае прекращения осуществления переданных полномочий возвратить неиспользованные финансовые средства и материальные ресурсы.

4. Финансовые средства, необходимые для осуществления переданных полномочий

4.1. Финансовое обеспечение переданных Администрации района части бюджетных полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется за счет, представляемых бюджету муниципального образования "Солнцевский муниципальный район" Курской области, межбюджетных трансфертов в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации согласно пункту 4.3 настоящего Соглашения.

4.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района для осуществления переданных полномочий, устанавливается решением Собрания депутатов Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области о бюджете муниципального образования "Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем принимаемых иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района для осуществления переданных полномочий, устанавливается решением Представительного Собрания Солнцевского района Курской области о бюджете муниципального образования "Солнцевский муниципальный район" Курской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Расчет объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района для осуществления переданных полномочий, производится в соответствии методикой расчета объема иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения бюджету муниципального района согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

Размер иных межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление переданных полномочий, устанавливается в размере _____(_____) руб. на период, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения.

4.4. Иные межбюджетные трансферты перечисляются из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района ежемесячно до 2 числа каждого месяца следующего за отчетным на основании графика

перечисления иных межбюджетных трансфертов, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется по следующим реквизитам:

Администрация Солнцевского района Курской области. Юридический адрес: 306120 Курская область, п.Солнцево ул.Ленина, 44

Банковские реквизиты:

БИК 013807906 Банк: ОКЦ № 3 ГУ Банка России по ЦФО //УФК ПО

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Курск. Единый казначейский счет:

40102810545370000038

Казначейский счет 03100643000000014400 УФК по Курской области

(Управление финансов Администрации Солнцевского района Курской области л/с 04443028140)

ИНН 4622902160 КПП 462201001

ОГРН 1064614000043 ОКТМО 38638151

КБК доходов 003 2 02 40014 05 0000 150

4.5. Администрации района запрещается использование финансовых средств, полученных на осуществление указанных в разделе 1 настоящего Соглашения полномочий на иные цели.

5. Порядок передачи и использования материальных ресурсов

5.1. Для осуществления переданных полномочий Администрации района в случае необходимости в пользование передается имущество по договору безвозмездного пользования.

5.2. Передача материальных средств производится по акту приема-передачи между Администрацией поселения и Администрацией района.

5.3. Органам местного самоуправления муниципального района запрещается использование материальных ресурсов, полученных на осуществление переданных полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, на иные цели.

6. Порядок осуществления Администрацией поселения контроля за осуществлением переданных полномочий

6.1. Контроль за осуществлением Администрацией района переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, осуществляется Администрацией поселения в форме анализа представленных Администрацией района отчета о расходовании иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

6.2. Администрация поселения вправе запрашивать и получать в срок до семи календарных дней, информацию в письменном виде, материалы и документы (в том числе по целевому использованию финансовых средств и материальных ресурсов) от Администрации района об осуществлении им части переданных бюджетных полномочий.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение заключается на период с 1 января 2026 года по 31 декабря 2026 года.

8. Основания и порядок прекращения действий Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение прекращает действие по окончании срока, указанного в пункте 7.1.

Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств.

8.2. В случае наступления одного из оснований, указанных в пункте 8.2 настоящего Соглашения:

- если инициатором является Администрация поселения – Администрация поселения направляет уведомление о расторжении с указанием на факты неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных полномочий в Администрацию района. В течение 10 календарных дней Администрация района осуществляет проверку фактов, по результатам проверки в течение 5 календарных дней направляет в Администрацию поселения информацию о разработке проекта решения о прекращении действия соглашения – если факты подтвердились, в случае – если факты не подтвердились – об отклонении доводов, указанных в уведомлении.

- если инициатором является Администрация района – Администрация района направляет уведомление о расторжении с указанием на факты неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией поселения обязательств в Администрацию поселения. В течение 10 календарных дней Администрация поселения осуществляет проверку фактов, по результатам проверки в течение 5 календарных дней направляет в Администрацию района информацию о разработке проекта решения о прекращении действия

соглашения – если факты подтвердились, в случае – если факты не подтвердились – об отклонении доводов, указанных в уведомлении.

8.3. Прекращение осуществления Администрацией района переданных полномочий влечет за собой возврат неиспользованных финансовых и материальных средств, переданных для осуществления полномочий.

9. Порядок предоставления отчетности об осуществлении части переданных бюджетных полномочий

9.1. Администрация района ежеквартально представляет Администрации поселения в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчетность об использовании выделенных финансовых средств указанных в разделе 1 настоящего Соглашения полномочий, по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

Отчет, указанный в настоящем пункте, составляется и направляется на бумажном носителе.

10. Финансовые санкции за неисполнение Соглашения

10.1. В случае нарушения финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11. Порядок внесения изменений в Соглашение

11.1. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию сторон и оформляется дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

13. Подписи сторон

Администрация поселения

Муниципальный район

Администрация Субботинского
сельсовета Солнцевского района
Курской области

Администрация Солнцевского
Курской области

Адрес: 306132, Курская обл., Солнцевский
р-он, с. Субботино, ул. Центральная, д.26

Глава Субботинского сельсовета
Солнцевского района Курской области

_____ Е.С.Аболмасова

Адрес: 306120, Курская обл.,
рп. Солнцево, ул. Ленина, 44

Глава Солнцевского района

_____ Г.Д.Енютин

Приложение 1
к Соглашению
о передаче части бюджетных полномочий
муниципального образования
"Субботинское сельское поселение" Солнцевского
муниципального района
Курской области по вопросам
составления проекта бюджета поселения,
исполнения бюджета поселения,
осуществления контроля за его
исполнением, составления отчета
об исполнении бюджета поселения
муниципальному образованию "Солнцевский муниципальный район"
Курской области

Методика расчета объема иных межбюджетных трансфертов из бюджета
муниципального образования **"Субботинское сельское поселение"**

Солнцевского муниципального района Курской области бюджету
муниципального образования "Солнцевский муниципальный район" Курской
области

1. Расчет объема иных межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых муниципальным образованием **"Субботинское сельское поселение"** Солнцевского муниципального района Курской области муниципальному образованию "Солнцевский муниципальный район" Курской области части бюджетных полномочий, а именно: составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, контроль за исполнением бюджета поселения, составление отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется в следующем порядке.

1.1. Объем иных межбюджетных трансфертов (ИМТ), предоставляемый бюджету муниципального образования "Солнцевский муниципальный район" Курской области, на содержание работников, осуществляющих часть бюджетных полномочий определяется по следующей формуле:

$$\text{ИМТ} = (N * 0,5 * K_m) + \text{Пр},$$

где:

N - норматив затрат на заработную плату с начислениями на 1 работника.

0,5 - нормативная численность работников в штатных единицах, необходимых для исполнения части бюджетных полномочий.

K_m – количество месяцев.

Пр - прочие расходы.

Норматив затрат на заработную плату с начислениями на 1 работника устанавливается в размере 39 641 руб. в месяц.

В случае повышения уровня реального содержания заработной платы норматив затрат на заработную плату с начислениями подлежит индексации.

Пр - прочие расходы, рассчитываются исходя из возмещения расходов бюджету муниципального образования "Солнцевский муниципальный район" Курской области на бумагу 12 пачек в год и заправку картриджей 4 заправки на год.

Приложение 3
к Соглашению
о передаче части бюджетных полномочий
муниципального образования
"Субботинское сельское поселение" Солнцевского
муниципального района
Курской области по вопросам
составления проекта бюджета поселения,
исполнения бюджета поселения,
осуществления контроля за его
исполнением, составления отчета
об исполнении бюджета поселения
муниципальному образованию "Солнцевский муниципальный район"
Курской области

График перечисления иных межбюджетных трансфертов

Наименование мероприятия	Сроки перечисления иных межбюджетных трансфертов	Размер иных межбюджетных трансфертов, руб.
		2026 г.
Осуществление муниципальным образованием "Солнцевский муниципальный район" Курской области части бюджетных полномочий по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения		
ИТОГО		

Приложение 2

к Соглашению о передаче части бюджетных полномочий муниципального образования "Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения муниципальному образованию "Солнцевский муниципальный район" Курской области

Отчет

об использовании иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования "**Субботинское сельское поселение**" Солнцевского муниципального района Курской области бюджету муниципального образования "Солнцевский муниципальный район" Курской области на осуществление части бюджетных полномочий

периодичность квартальная на _____ 20__ г.
руб.

Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение переданных полномочий на 20__ год	Поступило		Израсходовано		Остаток на отчетную дату	Причина образования остатка
	с начала года (нарастающим итогом)	в том числе за отчетный квартал	с начала года (нарастающим итогом)	в том числе за отчетный квартал		
Всего						

Глава Солнцевского района _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Начальник управления финансов
Администрации Солнцевского района _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Исполнитель _____ / _____ /
наименование должности подпись Ф.И.О.

М.П

Регламент взаимодействия при реализации Соглашения "О передаче части бюджетных полномочий муниципального образования "Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения муниципальному образованию "Солнцевский муниципальный район" Курской области

1. Настоящий Регламент определяет порядок и условия взаимодействия Управления финансов Администрации Солнцевского района Курской области (далее – Управление финансов) и Администрации Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области (далее – Администрация) при реализации Соглашения "О передаче части бюджетных полномочий муниципального образования "Субботинское сельское поселение" Солнцевского муниципального района Курской области по вопросам составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения муниципальному образованию "Солнцевский муниципальный район" Курской области".

2. Для составления бюджета на очередной финансовый год и на плановый период Администрация представляет в Управление финансов документы, указанные в ст. 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление финансов, в срок не позднее 1 ноября текущего года, направляет в Администрацию проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Для внесения изменений в бюджет сельского поселения в текущем году Администрация представляет в Управление финансов в срок не менее, чем за 20 календарных дней до планируемого рассмотрения вопроса на Собрании депутатов Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области ходатайство с обоснованием необходимых изменений.

Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства готовит проект решения о внесении изменений в бюджет и направляет его в Администрацию либо готовит заключение об отсутствии правовых оснований возникновения расходных обязательств и направляет его в Администрацию.

4. В целях учета исполнения бюджета, организации контроля за исполнением бюджета поселения Администрация направляет в Управление финансов в течение 10 дней со дня утверждения бюджета - решение Собрании депутатов Субботинского сельсовета Солнцевского района Курской области об утверждении бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденную бюджетную роспись на очередной финансовый год и на плановый период, а также ежемесячно, до 3-го числа в программе «1-С свод отчетов» представляет месячный отчет.

На основании бюджетной росписи поселения Управление финансов утверждает сводную бюджетную роспись поселения.

Для учета исполнения бюджета Администрация направляет заявку бюджетополучателя с направлением расходов (КБК) и указанием суммы.

Финансовое управление в течение 1-ого рабочего дня проверяет заявку бюджетополучателя на соответствие утвержденным планам бюджетной росписи, после чего формирует с нее расходное расписание с объемами финансирования, которому присваивается уникальный идентификационный номер и отправляет его на исполнение в Отделение №22 по Солнцевскому району Управления Федерального казначейства по Курской области в течение 1 рабочего дня.

При невозможности выполнения работ по Заявке в установленные сроки, либо при установлении факта неисполнения Заявки/исполнения заявки не в полном объеме, сотрудником Управления финансов осуществляется уведомление Администрации о причине невыполнения.

5. Управление финансов, ежеквартально в срок до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно в срок не позднее 1 апреля текущего года, направляет в Администрацию проект отчета об исполнении бюджета поселения.

6. Управление финансов и Администрация обеспечивают передачу и прием информации в электронном виде и на бумажном носителе.

